

## **REGULAMIN SYSTEMU e-BOK**

### **Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Wisłą” w Bydgoszczy dla wspólnot mieszkaniowych obsługiwanych przez Spółdzielnię z dnia 02.04.2024 r.**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia wstępne**

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a. e-BOK - elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
  - b. Klient - osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach wspólnoty.
  - c. Użytkownik - Klient zarejestrowany w systemie e-BOK.
  - d. Administrator - **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nad Wisłą”, ul. Miedza 5, 85-214 Bydgoszcz.**

#### **§ 2**

##### **Rejestracja**

Rejestracja Klienta indywidualnego:

- a. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest:
  - w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.smnadwisla.pl](http://www.smnadwisla.pl) ,
  - w wersji papierowej w biurach przy ul. Miedza 5 w Bydgoszczy oraz przy ul. Swobodnej 16 w Bydgoszczy,
- b. Zarejestrowanie Klienta może nastąpić po dostarczeniu do biura Administratora wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego e-BOK Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Wisłą” i pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu, potwierdzonej podpisem na tym formularzu.
- c. Po procesie rejestracji Klient otrzymuje identyfikator Użytkownika oraz hasło. Konto zostanie aktywowane w ciągu 3 dni roboczych od czasu jego rejestracji .
- d. Jednemu użytkownikowi może być przyznany tylko jeden login bez względu na ilość posiadanych praw do lokali .
- e. System e-BOK znajduje się w sieci Internet pod adresem <https://smnadwisla.i-kartoteka.pl> .
- f. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Klienta z listy użytkowników e-BOK i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.
- g. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu (np. w wyniku sprzedaży, darowizny), dostęp do konta użytkownika systemu e-BOK zostanie niezwłocznie zablokowany z jednoczesnym usunięciem danych Użytkownika z listy użytkowników.

#### **§ 3**

##### **Korzystanie z usług e-BOK**

1. Podczas pierwszego logowania zaleca się zmianę hasła przez użytkownika.
2. Administrator może w każdej chwili modyfikować usługi dostępne w systemie e-BOK, a także zawieszać ich działanie lub dodawać nowe usługi.
3. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania e-BOK. Zakres wprowadzanych zmian będzie umieszczany na stronie [www.smnadwisla.pl](http://www.smnadwisla.pl).
4. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
5. Saldo rozliczeń czynszowych z poszczególnym właścicielem mieszkania na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na koncie Wspólnoty, korekt czynszowych związanych np. ze zmianą ilości osób, rozliczeniem wody oraz odsetkami za zwłokę, które nie zostały zaewidencjonowane na indywidualnym koncie właściciela.
6. System e-BOK jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
7. Korzystanie z systemu e-BOK jest odpłatne. Opłatę ustala Administrator.

#### § 4

##### **Zakres odpowiedzialności**

1. Za prawidłowe działanie e-BOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia loginu Użytkownika oraz hasła przez osoby trzecie.
3. System e-BOK działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika Spółdzielni, generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu e-BOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku nieprawidłowości co do prezentowanych danych, należy skontaktować się z pracownikiem Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Wisłą” w celu ich wyjaśnienia.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu e-BOK.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za czasową niemożliwość korzystania z systemu e-BOK z powodu przerw konserwacyjnych oraz przyczyn niezależnych od Administratora, jak uszkodzenia urządzeń dostępowych, braku dostępu do Internetu itp.

#### § 5

##### **Reklamacje**

1. Użytkownicy systemu e-BOK uprawnieni są do składania reklamacji dotyczącej działania systemu e-BOK.
2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora pocztą tradycyjną lub składane w systemie e-BOK.
3. Reklamację, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie. Do reklamacji, w miarę możliwości, powinny być dołączone kopie dokumentów, służących do wykazania zasadności reklamacji.
4. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami e-BOK pozostają bez rozpatrzenia.
5. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę ją wnoszącą. Załatwianie reklamacji następuje w takiej formie, w jakiej została ona wniesiona, lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

#### § 6

##### **Inne postanowienia**

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu e-BOK.
2. W przypadku zmiany treści Regulaminu e-BOK, Administrator zamieści na stronie [www.smnadwisla.pl](http://www.smnadwisla.pl) listę zmian lub/i tekst jednolity Regulaminu e-BOK.
3. Regulamin e-BOK opublikowany na stronie internetowej [www.smnadwisla.pl](http://www.smnadwisla.pl) uznaje się za doręczony do Użytkownika.
4. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych e-BOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu oraz poprawienia swoich danych osobowych.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 02.04.2024 r.